План мероприятий по планы антикоррупционного просвещения

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

на 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере  необходимости | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 1.2. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. | По мере  необходимости | Директор |
| 1.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения. | Постоянно | Директор |
| **2. Реализация антикоррупционной политики** | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения. | По мере  необходимости | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 2.2. | Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах. | Сентябрь | Директор  зам. директора по АХЧ |
| 2.3. | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения. | Декабрь | Директор |
| 2.4. | Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  -выявление нарушений инструкций и указаний по  ведению журналов индивидуальных и групповых  занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств;  - принятие дисциплинарных взысканий к лицам,  допустившим нарушения. | Постоянно | Директор,  зам. директора по УВР,  старший инспектор  по кадрам |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции». | Постоянно | зам. директора по УВР  системный администратор |
| **4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 4.1. | Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| 4.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | По мере  необходимости | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 4.3. | Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции. | 1 раз в  квартал | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 4.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере  поступления  документов | Директор |
| 4.5. | Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции. | Постоянно | Зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 4.6. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении. | 1 раз в  полугодие | Зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 4.7. | Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений | По мере  финансирования | Директор |
| 4.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных  представителей). | В течение  года | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 4.9. | Участие обучающихся в конкурсах, направленных против коррупции. | В течение года | зам. директора по УВР  педагоги |
| 4.10. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь | зам. директора по УВР  педагоги |
| **5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения** | | | |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере  поступления | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
| 5.2. | Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение  учебного года | Директор,  зам. директора по УВР |
| 5.3. | Разработка анкеты и проведение анкетирования с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью выявления фактов коррупции | В течение  учебного года | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | По мере  необходимости | Директор,  зам. директора по АХЧ |