

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036602180559 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2024 за ГРН 2246601030729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Распоряжением главы Белоярского городского округа
от « 05 » октября 2024 г.
№ 879

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Российская Федерация,
Свердловская область,
пгт. Белоярский

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Центр детского и юношеского творчества» создан на основании Постановления главы Администрации Белоярского района от 28 сентября 1993 года № 614.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» зарегистрировано на основании Постановления главы муниципального образования «Белоярский район» от 01.04.1999 г. № 115 и является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» переименовано Приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 19.10.2011 года № 197 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» переименовано Приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 20.07.2016 года № 125 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Белоярским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации права граждан на получение дополнительного образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр".

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮЦ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский, улица Милицейская, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский, улица Милицейская, дом 1.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.8. Учредителем Учреждения является Белоярский городской округ. От имени Белоярского городского округа функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Белоярского городского округа (далее – Учредитель, Администрация округа).

1.9. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский.

Юридический адрес Учредителя: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский, улица Ленина, дом 263.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Белоярский городской округ. От имени Белоярского городского округа функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского городского округа (далее – Собственник, Комитет).

1.11. Место нахождения Собственника: Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский.

Юридический адрес Собственника: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский городской округ, поселок городского типа Белоярский, улица Ленина, дом 263.

1.12. Муниципальное казенное учреждение Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» осуществляет в пределах своей компетенции, установленных Уставом, в отношении Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеский центр» контрольно-распорядительные функции в области образовательной деятельности.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, в финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Белоярского городского округа.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит

лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Белоярского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основной целью является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям: техническая, естественно-научная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная и социально-гуманитарная;

Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

1) оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий по направлениям своей деятельности;

3) реализация мероприятий по работе с молодежью;

4) осуществление консультационной, просветительской, методической деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» (далее - МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа»).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение может оказывать на договорной основе населению, предприятиям и иным другим организациям дополнительные платные образовательные и иные приносящие доход деятельности услуги (далее - платные услуги).

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной

деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Белоярского городского округа на выполнение муниципального задания.

2.10. Перечень платных услуг:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг:
 - физкультурно-спортивной направленности (аэробика, фитнес, ритмика, йога);
 - реализация платных образовательных услуг для населения старше 18 лет;
 - проведение и организация мастер-классов, семинаров, тренингов, совещаний, олимпиад, конкурсов, выставок, культурно- массовых мероприятий;
 - организация деятельности группы развития для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- 2) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- 3) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных, печатных и множительных работ;
- 8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 9) предоставление в аренду рабочего места и оборудования, коворкинг-центра, актового зала и учебных кабинетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Положением о дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг.

2.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг, подлежат отражению в доходах бюджета Белоярского городского округа, учитываются на лицевом счете прочих доходов и расходов Учреждения открытом в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа и расходуются в соответствии со сметой расходов.

2.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджета.

2.14. Виды, деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям: техническая, естественно-научная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная и социально-гуманитарная. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Занятия в объединении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. При наличии комплексной утвержденной программы допускается работа с одним объединением нескольких педагогов, работающих каждый по своему направлению в пределах единой программы.

3.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Организация образовательного процесса строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

3.9. Учреждение должно создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3.10. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком. В летнее время может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, досуговых площадок, а также организация и проведение различных познавательных и досуговых мероприятий, туристических походов, экскурсий, в том числе и выездных.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним, определяются разработанной и утвержденной Учреждением образовательной программой. Количество учебных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на основе утвержденного директором Учреждения учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.15. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и

разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально, по направленностям: техническая, естественно-научная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная и художественная.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями муниципального образования осуществляются согласно направлениям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения.

3.20. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и форм получения дополнительного образования;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях разного уровня;
- 4) занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- 5) получение дополнительных платных образовательных услуг;

- 6) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 7) обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения;
- 8) участие в работе детской общественной организации;
- 9) уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- 12) защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- 13) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 14) на иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава и правила поведения для обучающихся;
- 2) посещать занятия;
- 3) добросовестно осваивать материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 6) требования работников выполнять законные Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, распространять или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы обучающихся;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждения;
- 5) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2023 г.) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.11 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Педагогическим и руководящим работникам Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Положение о структурном подразделении организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Право на занятие учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Заместителям руководителей и руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются права на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля за освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов Учреждения;
- 15) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;
- 16) осуществление иных полномочий по решению вопросов в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

5.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

6.3. В компетенцию Собственника имущества входит:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

5) согласование внесения Учреждением имущества, за исключение особо

ценного движимого имущества, в установочный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

б) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

6.4. В компетенцию МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» входит:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

7) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.5. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор назначается и освобождается от должности главой Белоярского городского округа. Заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату

работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

7) поощрять работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагать на них дисциплинарные взыскания;

8) выдавать доверенности работникам Учреждения на право представления интересов Учреждения перед третьими лицами;

9) распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Белоярского городского округа и настоящим Уставом;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законов Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

В случае невозможности исполнения директором Учреждения его должностных обязанностей по независящим от него причинам исполняющий обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора назначается Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет образовательного учреждения.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.8.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава, изменений, дополнений в Устав;
- 2) принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- 3) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 5) избрание делегатов и представителей на различные конференции;
- 6) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 7) решение об объявлении забастовки.

6.8.3. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.9.1. Педагогический совет, действует на основании Положения о Педагогическом

совете.

Педагогический совет представляют все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании принимало участие не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.9.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно- методической работы в Учреждении;

2) внесение предложений в Совет образовательного учреждения о представлении к награждению и (или) присвоению почетного звания педагогических работников;

3) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган - Совет образовательного учреждения, действующий на основании Положения.

6.10.1. Совет образовательного учреждения создается в количестве не менее 5 человек и не более 9 человек сроком на 1 год. Персональный состав Совета образовательного учреждения формируется из числа представителей трудового коллектива (педагогических работников, обслуживающего персонала), родителей (законных представителей) обучающихся. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов. Директор Учреждения входит в состав Совета образовательного учреждения по должности. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета образовательного учреждения оформляются, протоколом.

6.10.2. К исключительной компетенции Совета образовательного учреждения относятся:

1) утверждение концепции и (или) Программы развития;

2) утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;

3) заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете образовательного учреждения.

6.11. В Учреждении могут работать методические объединения. Работа методических объединений направлена на изучение и применение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и воспитания. Методические объединения представляют результаты своей деятельности педагогическому совету.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам самоуправления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении могут создаваться и действовать Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз работников (представительный орган работников) - профсоюзная первичная организация.

6.13. Участники образовательных отношений вправе поднять вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, перед администрацией Учреждения.

6.14. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.15. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный по их вине ущерб.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из бюджета Белоярского городского округа на выполнение муниципального задания;

3) целевое бюджетное финансирование по региональным и муниципальным программам;

4) земельный участок, необходимый для достижения Учреждением уставных целей, предоставляемый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

5) доходы от разрешенных Учреждению платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности;

6) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

7) иные средства, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Белоярский городской округ.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Белоярского городского округа.

7.6. Порядок формирования муниципального задания и финансовое обеспечение его определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход

прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

7.9. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного имущества, устанавливаются Учредителем.

7.10. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.14. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением, излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Учреждения документы

постоянного хранения ликвидируемого учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение представительного органа обучающихся (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а их предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.