

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮЦ

Машкина
« 27 » 12



**План мероприятий по антикоррупционному просвещению
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский
центр» на 2024-2026 гг.**

№п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно В течении 2024-2026 гг.	Директор
1.2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов учреждения	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	Директор
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в учреждении			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течении 2024-2026 гг.	Директор, Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ

2.3.	Осуществление контрольных функций за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	В течении 2024-2026 гг.	Зам. директора по УВР
2.4.	Актуализация вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на методических советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.	В течении 2024-2026 гг.	Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	Февраль 2024 г. Февраль 2025 г. Февраль 2026 г.	Директор Системный администратор
3.2.	Актуализация материалов антикоррупционного характера на информационном стенде и официальном сайте учреждения	Декабрь 2024 г. Декабрь 2025 г. Декабрь 2026 г.	Директор Системный администратор
4. Работа по профилактике коррупционных и иных нарушений			
4.1	Оценка коррупционных рисков в учреждении	Январь 2024 г. Январь 2025 г. Январь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической	В течении 2024-2026 гг.	Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции

	ответственности за правонарушения коррупционного характера		
4.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
4.4.	Проведение разъяснительных мероприятий с участниками образовательного процесса: -по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению сотрудниками учреждения высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По факту обращения	Директор Комиссия по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование(мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней на территории учреждения			
5.1.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и их родителей (законных представителей): «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2024 г. Май 2025 г. Май 2026г.	Методист Педагоги ДО
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников	По факту обращения	Директор

	учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		Комиссия по противодействию коррупции
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков			
6.1.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении 2024-2026 гг.	Директор Главный бухгалтер
6.2.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.	В течении 2024-2026 гг.	Директор Главный бухгалтер
6.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	В течении 2024-2026 гг.	Директор Главный бухгалтер
6.4.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	В течении 2024-2026 гг.	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ.
6.5.	Анализ актов ревизий и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	В течении 2024-2026 гг.	Директор Главный бухгалтер
6.6.	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности (Плана ФХД) на официальном сайте	Январь 2024 г. Январь 2025 г. Январь 2026 г.	Главный бухгалтер Системный администратор
7. Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения.			

7.1.	Проведение комплекса мероприятий по обучению правовым и морально-этическим аспектам в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционным проявлениям сотрудников учреждения	В течении 2024-2026 гг.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2024 г. Декабрь 2025 г. Декабрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции
7.3.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения	В течении 2024-2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
7.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения в части антикоррупционного просвещения сотрудников	В течении 2024-2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, круглые столы.) с использованием в том числе интернет-пространства с сотрудниками учреждения	В течении 2024-2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
7.6.	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения	В течении 2024-2026 гг.	Заместитель директора по УВР, методист
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере необходимости	Директор Зам. директора по АХЧ