

Приложение  
к приказу № 48 от «31» мая 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ о трудовом отряде**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования трудового отряда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МБОУ ДО ДЮОЦ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции от 06.04.2024 г.);
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утверждёнными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;
- Уставом МБОУ ДО ДЮОЦ.

### **2. Цели и задачи трудового отряда**

2.1. Основной целью деятельности трудового отряда подростков является организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, реализация их гражданских и социальных инициатив, путем объединения усилий заинтересованных сторон для качественной подготовки, организации и проведения мероприятий, направленных на трудовое воспитание и социализацию таких несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами организации трудового отряда являются:

- трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 лет в свободное от учебы время;
- формирование осознанного отношения подростков к выбору будущей профессии посредством знакомства с различными профессиями и приобретения первоначальных профессиональных навыков;
- воспитание в подрастающем поколении культуры труда;
- привлечение подростков к социально полезной деятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование у подростков позиции активного гражданина через пропаганду

### **3. Порядок формирования трудового отряда**

3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:

- приказа директора МБОУ ДО ДЮОЦ, плана работы отряда на период его функционирования, табеля учета рабочего времени;
- договоров с государственным учреждением занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

3.2. К полномочиям МБОУ ДО ДЮОЦ в организации деятельности трудового отряда относятся:

- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя, обеспечении безопасных условий труда подростков, организация контроля за деятельностью отряда;
- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для подростков с 14 до 16 лет с согласия родителей (законных представителей));
- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются подростки, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, учетную запись на Госуслугах, банковскую карту «Мир», медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-У, на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять подросток.

3.4. Несовершеннолетние граждане принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся на руки под роспись. Совместно с подростками, не достигшими 16 лет, трудовой договор подписывают родители (законные представители). В 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом по МБОУ ДО ДЮОЦ о приёме на работу.

МБОУ ДО ДЮОЦ оформляет на члена трудового отряда электронную трудовую книжку.

3.5. Родители и члены трудового отряда должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и учащимися.

3.6. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- подростки из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, многодетных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- подростки, состоящие на профилактическом учете в ТКДН и ЗП, ПДН, на внутришкольном учете.

#### 4. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором МБОУ ДО ДЮОЦ.

4.2. Трудовой отряд функционирует в течение периода, определенного приказом директора МБОУ ДО ДЮОЦ.

4.3. Для работников в возрасте до 16 лет, продолжительность рабочей недели составляет не более 24 часов не превышая 5 часов в день, в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 35 часов, не превышая 7 часов в день за ставку рабочего времени.

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- штыковка почвы,
- разравнивание почвы граблями,
- разметка рядов и борозд,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений,
- работа в музее;
- мытье полов без применения дезинфицирующих средств.

4.6. Режим работы трудового отряда утверждается приказом директора МБОУ ДО ДЮОЦ. При неблагоприятных погодных условиях режим работы может изменяться и корректироваться план работы.

4.7. Оплата труда производится на основании табеля учета рабочего времени

#### 5. Нормы выполняемых работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда несовершеннолетних осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого,
- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засорённости, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30% (особенно для девочек).

5.2. Для учащихся устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час
	14-16 лет
1. Уборка мусора	227,2 м. кв.
2. Штыковка почвы на глубину 15 см:	9,68 м. кв.
3. Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.

4. Разметка рядов и борозд	75 м. кв.
5. Посадка (нанесение рисунка, установление колышек)	352 растения
6. Прополка цветников	11,1 м. кв.
7. Устройство насыпных клумб и рабаток: - подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров, - выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м	5,3 м. кв. 5,3 м. кв.
8. Полив цветочных растений	240 м. кв.

5.3. Через каждые 45-50 минут работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

### **6. Взаимодействие с другими учреждениями**

6.1. Директор МБОУ ДО ДЮЦ взаимодействует с государственным учреждением занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;

6.2. Руководитель трудового отряда взаимодействует с заместителем директора по АХЧ МБОУ ДО ДЮЦ, государственным учреждением занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

### **7. Источники финансирования**

Оплата труда членов трудового отряда осуществляется за счет средств бюджета Белоярского городского округа и средств государственного учреждения центр занятости населения - выплата материальной поддержки.

### **8. Оплата труда членов трудового отряда**

8.1. Оплата труда членов трудового отряда производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени за фактически отработанное время.

8.2. Оплата труда членов трудового отряда производится на основании заключённых между МБОУ ДО ДЮЦ и срочными трудовыми договорами работников.

8.3. Сокращённая продолжительность рабочего времени не гарантирует работникам в возрасте до 18 лет оплату труда в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при нормальной продолжительности.

### **9. Обязанности руководителя трудового отряда**

9.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора МБОУ ДО

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-16 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;

- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);

- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для подростков с заполнением необходимой документации;

- проводить работы в соответствии с планом;

- вести документацию по работе трудового отряда:

- ведомость учета рабочего времени;

- журнал учёта выполненных работ;

- готовить проекты приказов по выходу трудового отряда за территорию образовательного учреждения;

- своевременно сдавать отчеты (акты выполненных работ, статистическая информация о категориях членов трудового отряда)

- информировать родителей об изменениях в работе подростков трудового отряда;

- информировать администрацию МБОУ ДО ДЮЦ о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;

- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности трудового отряда.