

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от 26.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ

Л.В. Табуркина



Приказ от

28.08.2016 г. № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления на основании Устава Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Основной задачей Совета является коллегиальное решение важных вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. Совет работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, администрацией Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Обсуждать и принимать:

- Программу развития Учреждения и представлять ее на согласование Учредителю;
- Положение о системе оплаты труда;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО ДЮЦ;
 - Положение о компенсационных выплатах.
- 2.2. Заслушивать отчёт директора Учреждения о деятельности Учреждения один раз в полугодие.
 - 2.3. Принимать решения для обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса;
 - 2.4. Принимать решения о представлении работников Учреждения к награждению и (или) присвоению почетного звания;
 - 2.5. Вносить руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - 2.6. Представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. Совет создается в количестве 7 человек сроком на 1 год.
- 3.2. Персональный состав Совета формируется из представителей Учреждения (педагогических работников, обслуживающего персонала), родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя;
- 3.3. Представители Учреждения выбираются на Общем собрании в количестве 3 человек;
- 3.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на родительском собрании в количестве 2 человек;
- 3.5. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности;
- 3.7. Председатель и секретарь Совета избирается из членов Совета на 1 год;
- 3.8. Председатель и секретарь Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.10. Совет вправе принимать решения, если присутствует не менее двух третей всех членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.11. Решение Совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.7. Совет созывается его председателем по инициативе директора Учреждения, инициативе работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, Учредителя.
- 3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.