

**«СОГЛАСОВАН»**

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
Белоярского городского округа

Т.А. Вавилова

«    »      20     г.  
М.П.



**«УТВЕРЖДЕН»**

И.о. начальника Управления  
образования Администрации  
Белоярского городского округа

Ю.В. Гусева

Приказ от «30» Волжск 2016 г. № 125

М.П.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеский центр»**

**(новая редакция)**

Принят Общим собранием трудового  
коллектива Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования детей «Детско-юношеский центр»  
протокол № 1 от 22 марта 2016 года

п. Белоярский  
2016 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Центр детского и юношеского творчества» создан на основании Постановления главы Администрации Белоярского района от 28 сентября 1993 года № 614.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» зарегистрировано на основании Постановления главы муниципального образования «Белоярский район» от 01.04.1999г. № 115 и является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» переименовано Приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 19.10.2011 года № 197 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» является Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Белоярского городского округа.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (в дальнейшем именуемое - Центр) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации права граждан, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на получение дополнительного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Центра на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращенное название Центра на русском языке: МБОУ ДО ДЮЦ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, рабочий поселок Белоярский, улица Милицейская, дом 1.

Фактический адрес: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, рабочий поселок Белоярский, улица Милицейская, дом 1.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование Белоярский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Управление образования Администрации Белоярского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, рабочий поселок Белоярский, улица Ленина, дом 263.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование Белоярский городской округ. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа (далее – Собственник).

Место нахождения Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа Администрации Белоярского городского округа: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, рабочий поселок Белоярский, улица Ленина, дом 263.

Муниципальное имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями и распоряжениями главы Белоярского городского округа, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Центра.

1.8. Центр является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевые счета, открытые в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Центр может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Центром.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная и социально-педагогическая;

2.4.2. Организация массовых мероприятий для детей и подростков на муниципальном уровне, в том числе культурных, спортивных, досуговых, походов и экскурсий, и обеспечение участия победителей данных мероприятий в областных, всероссийских и международных мероприятиях.

Центр организует и проводит по направлениям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые, районные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов;

2.4.3. Оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;

2.4.4. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования; на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детским школьным общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8. Центр может оказывать на договорной основе населению, предприятиям и иным другим организациям дополнительные платные образовательные и иные приносящие доход деятельности услуги (далее – платные услуги).

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Белоярского городского округа на выполнение муниципального задания.

2.10. Перечень платных услуг:

2.10.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) спортивной направленности (аэробика, фитнес, ритмика);
- 2) организация и проведение занятий в группах по адаптации и подготовке детей в возрасте 5-6 лет к обучению в школе;

3) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

4) проведение и организация мастер-классов, семинаров, тренингов, совещаний, олимпиад, конкурсов, выставок, культурно-массовых мероприятий.

2.10.2. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг.

2.10.3. Реализация товаров, созданных (произведенных) Центром.

2.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

2.10.5. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

2.10.6. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

2.10.7. Осуществление копировальных и множительных работ.

2.10.8. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.10.9. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Положением о дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг.

2.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг, подлежат отражению в доходах бюджета Белоярского городского округа, учитываются на лицевом счете прочих доходов и расходов Центра открытом в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа и расходуются в соответствии со сметой расходов.

2.13. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджета.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Центром от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от дополнительных платных образовательных и иных приносящих доход деятельности услуг, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством РФ.

### **III. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Начало и окончание учебного года устанавливаются Центром в соответствии с календарным учебным графиком. В летнее время может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, досуговых площадок, а также организация и проведение различных познавательных и досуговых мероприятий, туристических походов, экскурсий, в том числе и выездных.

3.3. Продолжительность занятий:

3.3.1. В зависимости от возраста обучающихся устанавливается продолжительность академического часа для детей дошкольного возраста - 25-30 минут, для детей школьного возраста - 40 минут;

Продолжительность занятий в день и неделю определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами. При проведении занятий более одного академического часа в день через каждые 25-40 минут (в зависимости от возраста детей) организуется перерыв для отдыха детей 10 минут. Во время спортивно-игровых занятий, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению педагога.

3.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

3.5. Прием обучающихся в Центр производится по заявлениям родителей (законных представителей). При приеме детей в спортивные, туристические, хореографические объединения Центра необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.

3.6. При приеме в Центр родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Организация образовательного процесса в Центре строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком, разрабатываемыми Центром самостоятельно.

3.8. Содержание дополнительного образования в Центре определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно. Занятия в объединении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. При наличии комплексной утвержденной программы допускается работа с одним объединением нескольких педагогов, работающих каждый по своему направлению в пределах единой программы.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним, определяются разработанной и утвержденной Центром образовательной программой.

3.10. Количество учебных групп в Центре определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.11. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе утвержденного директором Центра учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

3.12. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, коллектив и другие) (далее по тексту – объединения) по направленностям: техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная и социально-педагогическая.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.13. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.14. Наполняемость объединений определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с направленностями, санитарными правилами и нормами и определяется в количестве: первый год обучения - не менее 15 обучающихся, второй не менее 12 обучающихся, последующих лет обучения - не менее 10 обучающихся.

Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья разрешена индивидуальная форма занятий, в том числе и по месту жительства.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения.

3.18. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

- 1) личного желания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 2) перехода в другое образовательное учреждение;
- 3) ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- 4) полного освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.19. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.18. настоящего Устава, принимается директором Центра и оформляется приказом.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать



необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Массовые мероприятия внутри Центра и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направлениям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Центр имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий.

3.21. Центр взаимодействует в своей работе с учреждениями образования всех типов, с учреждениями культуры и спорта, предприятиями и организациями, может создавать объединения в образовательных учреждениях района, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.22. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Ответственность должностных лиц за состоянием здоровья и жизнь обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра;
- участие в работе детской общественной организации;

- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;

- защиту от применения физического и (или) психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- на иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Привлечение обучающихся в Центр к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра и правила поведения для обучающихся;

- посещать занятия;

- добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

- принимать участие в управлении Центра;

- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Центра;

4.8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и требования локальных нормативных актов Центра в части, относящейся к их правам и обязанностям;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Центру их детьми в порядке, установленном законодательством РФ;

- достоверно и полно информировать о состоянии здоровья обучающегося.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.10. Трудовые отношения между сотрудниками и Центром регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с сотрудником. Размер, порядок и условия оплаты труда работников устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.11 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### 4.12. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центра в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, творческое проявление педагогической инициативы;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебно-методическими и другими услугами в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 4.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения директора Центра, решения органов управления Центра;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной

программы, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- проходить периодические бесплатные периодические медицинские осмотры;
- при отсутствии квалификационной категории проходить обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

## **V. Права и обязанности Центра**

5.1. Центр имеет права и обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и профессиональной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, их требования к качеству выполнения работ и оказания услуг. Центр свободен в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству, Уставу и решению Учредителя о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления.

5.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Центр получает с момента выдачи ему лицензии.

5.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение программы развития Центра;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в порядке, установленном настоящим Уставом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- создание в Центре необходимых условий для организации медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- обеспечение реализации целей, предмета, функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение безопасных условий труда и охраны труда для своих работников и несение ответственности в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества;
- обеспечение целевого использования бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

#### 5.6. Центр имеет право:

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- в пределах фонда оплаты труда устанавливать доплаты, надбавки к заработной плате работников за высокую интенсивность и результативность труда, загрузку, качество выполняемых работ, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также осуществлять выплату премии и оказание материальной помощи работникам Центра;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие Центра.

5.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## VI. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральными законами иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- реорганизация и ликвидация Центра;

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Центра, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование внесения Центром имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставочный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Центр возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор назначается и освобождается от должности главой Белоярского городского округа по представлению начальника Управления образования Администрации Белоярского городского округа. Заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов.

Права и обязанности директора Центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Центра, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;



- без доверенности действовать от имени Центра во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Центра, распоряжаться имуществом и средствами Центра, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников Центра, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Центра, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

- поощрять работников Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагать на них дисциплинарные взыскания;

- выдавать доверенности работникам Центра на право представления интересов Центра перед третьими лицами;

- распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Белоярского городского округа и настоящим Уставом;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами Белоярского городского округа и настоящим Уставом.

В случае невозможности исполнения директором Центра его должностных обязанностей по независящим от него причинам исполняющий обязанности директора Центра на время отсутствия директора назначается начальником Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра.

6.4. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Центра несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Формами самоуправления в Центре являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет образовательного учреждения.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Центра в пределах его компетенции.

6.7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений, дополнений в Устав;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- избрание делегатов и представителей на различные конференции;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

6.8.1. Педагогический совет, действует на основании Положения о Педагогическом совете и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет представляют все педагогические работники Центра. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании принимало участие не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.8.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Центре;

- внесение предложений в Совет образовательного учреждения о представлении к награждению и (или) присвоению почетного звания педагогических работников;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Центра.

6.9. Общее руководство Центром осуществляет выборный коллегиальный орган - Совет образовательного учреждения, действующий на основании Положения.

6.10. Совет образовательного учреждения создается в количестве не менее 5 человек и не более 9 человек сроком на 1 год. Персональный состав Совета образовательного учреждения формируется из числа представителей трудового коллектива (педагогических работников, обслуживающего персонала), родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов. Директор Центра входит в состав Совета образовательного учреждения по должности. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.11. К исключительной компетенции Совета образовательного учреждения относятся:

- утверждение концепции и (или) Программы развития;
- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете образовательного учреждения.

6.12. В Центре могут работать методические объединения. Работа методических объединений направлена на изучение и применение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и

воспитания. Методические объединения представляют результаты своей деятельности педагогическому совету.

6.13. В Центре действует профессиональный союз работников (представительный орган работников) - профсоюзная первичная организация.

6.14. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Центр признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Центром при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение**

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Белоярского городского округа.

7.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

Земельный участок предоставляется Центру в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Центра имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Учредителем.

7.5. Центр вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Белоярского городского округа Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Белоярского городского округа.

7.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- доходы от разрешенных Центру дополнительных платных услуг и иных приносящих доход деятельности услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные средства не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя.

7.11. Директор Центра в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку.

## **VIII. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Центра в форме присоединения, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При реорганизации и ликвидации Центра сотрудникам Центра гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается ликвидационной комиссией Собственнику в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Центра все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Центра документы постоянного хранения ликвидируемого учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра**

9.1. Деятельность Центра регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Белоярского городского округа, а также настоящим Уставом.

9.2. Центр имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения;
- Решения;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Центра полномочий.

9.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

*[Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]*

Инспекция ФНС России по  
Берх-Исетскому району Свердловской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц и налоговых  
плательщиков  
№ 29 ИИИИ 20 16 год  
ОГРН 5036682186554  
ГРН 6169658291461  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ *[Signature]* И.П.

