

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного образования
и науки РФ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

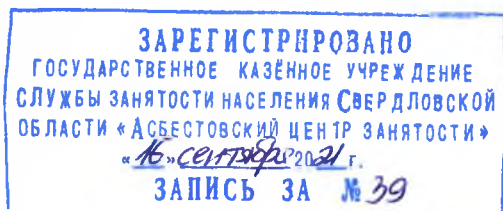
Председатель *Т.Е. Борковская* Т.Е. Борковская
(подпись)
«14» 08 2021 г.



Директор *М.А. Потапова* М.А. Потапова
(подпись)
«14» 08 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2020 - 2022 г. г.

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**



п. Белоярский, 2021 г.

Стороны Коллективного договора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»:

Работодатель Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» в лице директора Потаповой Маргариты Андреевны (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Борковской Татьяны Евгеньевны, (далее – первичная профсоюзная организация).
в соответствии с пунктом 1.8. Коллективного договора договорились:

1. Внести изменения в Приложение 3 к Коллективному договору:

1.1) п. 1. п.п. 1.1. изложить в новой редакции:

«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением главы Белоярского городского округа от 13 декабря 2016 г. № 2889 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования), прочих организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа», Соглашением между Главой Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управлением образования Белоярского городского округа» и Белоярской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2024 г.г.

Заработная плата каждого работника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО ДЮОЦ) устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с Коллективным договором, настоящим Положением, принятыми локальными нормативными актами МБОУ ДО ДЮОЦ».

1.2) п.4. п.п. 4.1. изложить в новой редакции:

«Размеры фиксированных должностных окладов руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
-------------------------	----------------------------------	---

I квалификационный уровень	Руководитель (коворкинг-МБОУ ДО ДЮОЦ)	18 500-00
	Руководитель музея	18 500-00

1.3) в приложение 2 к Положению об оплате труда внести изменения:

- п.п. 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее положение о компенсационных выплатах работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано на основании Постановления главы Белоярского городского округа от «13» декабря 2016 г. № 2889 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей), прочих организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа», Соглашением между Главой Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управлением образования Белоярского городского округа» и Белоярской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2024 г.г., Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и определяет порядок установления компенсационных выплат к должностным окладам работников Учреждения».

- п. 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за увеличение объема работ устанавливается либо фиксированной суммой, либо в процентном отношении от должностного оклада:

▪ координатор функций председателя профкома	10%
▪ куратор по внедрению и разработке программ по охране труда и воинскому учету	20%
▪ куратор по разработке и внедрению программ работы школьных музеев	2156,25
▪ куратор по разработке ПО и ведению сайта ОО	20%
▪ куратор по работе с защищенными каналами связи	30%
▪ куратор по разработке и внедрению программ работы базовой площадки	25%
▪ куратор по разработке и внедрению программ оздоровления детей в муниципалитете	30%

▪ куратор по внедрению и разработке программ работы коворкинг-центра	25%
▪ куратор по разработке и внедрению программы работы пресс-службы	15%
▪ за заведование учебным кабинетом	4000,00
▪ куратор по работе с детьми ОВЗ	10%
▪ куратор по реализации программ в сетевой форме	15%

1.4) в приложение 3 к Положению внести изменения:

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано на основании Постановления главы Белоярского городского округа от «13» декабря 2016 г. № 2889 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей), прочих организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа», Соглашением между Главой Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управлением образования Белоярского городского округа» и Белоярской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2024 г.г., Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Центр) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения их должностных обязанностей».

- п. 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения и размеры данных выплат работникам учреждения, в том числе:

Заместителям директора по УВР и АХЧ, главному бухгалтеру;

Педагогическим работникам (методистам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам);

Заведующим (руководителю коворкинг-центра, руководителю музея);

Служащим (бухгалтеру, документоведу, системному администратору);

Работникам профессий рабочих (гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)».

- п. 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Выплаты за интенсивность устанавливаются по основной должности:

- Административно-управленческому персоналу в соответствии с надбавкой стимулирующего характера, установленной руководителю образовательной организации по решению комиссии по стимулированию, образованной при МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа»;

- Педагогическим работникам:

1) по должностям: «Методист», «Педагог-организатор» - в размере 3000 руб. за 1 ставку заработной платы;

2) по должности «Педагог дополнительного образования»:
менее 18 ч. учебной нагрузки (менее 1 ставки заработной платы) – выплата за интенсивность труда не устанавливается;

не более 18 ч. учебной нагрузки (1 ставка заработной платы) – 1000 руб.

свыше 18 ч. учебной нагрузки до 27 ч. учебной нагрузки (свыше 1 ставки до 1,5 ставок заработной платы) - 2000 руб.

свыше 28 ч. учебной нагрузки (свыше 1,5 ставок заработной платы) – 3000 руб.

- Служащим - в размере 20% от должностного оклада за 1 ставку заработной платы.

- Младшему обслуживающему персоналу – индивидуально, в фиксированном размере в целях обеспечения минимального размера оплаты труда.

По всем категориям работников при нагрузке менее 1 ставки заработной платы выплаты за интенсивность труда не устанавливаются».

2. Внести изменения в Приложение 5 к Коллективному договору изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с даты подписания настоящего Соглашения обеими сторонами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДЮЦ

Т.Е. Борковская
«14» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ

М.А. Потапова
«14» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДЮЦ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя, и на всех работников МБОУ ДО ДЮЦ, занимающих педагогические должности в соответствии с штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в МБОУ ДО ДЮЦ (далее – Центр) создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) не позднее 01 февраля.

2.2. Комиссия создается с целью:

- обеспечение объективного распределения администрацией Центра нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдение установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до 15 июля, но не позднее, чем за 2 месяца до начала нового учебного года.

2.4. Руководитель Центра создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому работнику Центра.

3. Формирование и состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые руководителем образовательной организации, представители работников образовательной организации, делегируемые профсоюзным комитетом образовательной организации (далее – профсоюзный комитет), представитель профсоюзного комитета.

3.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, секретарем – один из членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в течение июня-июля.

4.2. Процедура распределения педагогической нагрузки проводится в несколько этапов:

1 этап: предварительное комплектование учебных групп, предварительное педагогической нагрузки;

2 этап: утверждение распределения педагогической нагрузки на новый учебный год не позднее 15 июля.

4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию нагрузки педагогических работников на новый учебный год.

4.7. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Протокол о заседании Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

4.9. С результатами предварительного распределения педагогической нагрузки на новый учебный год комиссия знакомит педагогических работников под подпись не позднее, чем за 2 месяца до начала нового учебного года, но не позднее 15 июля.

4.10. На основании решения Комиссии о предварительном распределении педагогической нагрузке руководителем центра не позднее 31 августа издается приказ о предварительном установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

5. Установление и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

5.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

5.4. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.5. Локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменение принимаются с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (в случае наличия такого представительного органа).

5.6. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из следующих принципов и показателей:

- количества учащихся по направленностям, на основе которых сформировано муниципальное задание;
- количества часов на индивидуальные и групповые занятия по учебному плану на новый учебный год;
- обеспеченность центра кадрами;
- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников, выполняющих работу по конкретным образовательным программам различных уровней сложности, повышение педагогического мастерства через участие в профессиональных, методических и инновационных конкурсах, выступлениях на работе методической продукции;

- эффективность обучения учащихся по дополнительным общеразвивающим программам (участие в конкурсах, достижения);

- распределение учебных часов сверх ставки по личному заявлению педагогического работника до утверждения следующей тарификации на следующий учебный год.

5.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБОУ ДО ДЮСШ является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

5.8. Нагрузка при проведении групповых занятий формируется из основной нормы педагогической нагрузки (18 часов), и дополнительной нагрузки в соответствии с количеством детей, групп, эффективности показателей деятельности педагога, но не более 36 часов (общей нагрузки).

5.9. Нагрузка при проведении индивидуальных занятий формируется в зависимости от наличия в объединении детей с ОВЗ по медицинским показаниям, одарённых талантливых учащихся, солистов ансамблей и групп, талантливых детей обучающихся игре на музыкальных инструментах в рамках основной нормы педагогической нагрузки (18 часов). Дополнительная нагрузка при проведении индивидуальных занятий может формироваться из групповых занятий (ансамбли от 4 человек, групп и др.)

5.10. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до выхода из отпуска.

5.11. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается при выходе из отпуска руководителю образовательной организации для выполнения учебной нагрузки педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

5.12. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком либо в ином отпуске, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся у него до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для сокращения численности или штата педагогических работников центра может быть уменьшение количества обучающихся до определенного уровня образования или образовательной программы, а также уменьшения муниципального задания в части оказания иных муниципальных услуг и работ.

6.2. В случае, если при предварительном распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель центра сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности и штата работников.

возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

6.3. Комиссией по распределению педагогической нагрузки может быть рекомендовано работнику изменить трудовую функцию педагогического работника в связи с недостаточным уровнем профессиональной компетентности для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

10 (десять) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность Документовед

Подпись Бурова / Е. Бурова /

« 14 » 09 2021 г. М.П.

