

**Правила
приёма, обучения, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (Далее - Учреждение) и обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам и регулируют порядок приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении.

1.2. Приём, обучение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» осуществляется на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федерального Закона РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Закона Свердловской области от 15.06.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Постановления Главы Белоярского городского округа 13.06.2019 г. № 1062 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»; на основании Устава Учреждения.

1.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей (далее - ДООП).

1.4. В Учреждении по адресу: ул. Милицейская, д. 1 оборудуются специальные места в холле первого этажа и кабинете № 127 для заполнения заявления и ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Информация о Правилах размещается на официальном сайте Учреждения <http://bel-duc.ru/sveden/dokument/>, на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется посредством личного обращения или по телефону 8(34377)2-23-13.

1.6. Образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.7. Обучающимися по образовательным программам являются физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.8. В работе учебных групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

2. Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Приём заявлений на обучение по ДООП (далее - Заявление) осуществляет делопроизводитель или методист Учреждения с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, за исключением времени перерыва на обед (с 12.00 до 13.00) по адресу: ул. Милицейская, д. 1.

2.2. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, или машинописном виде по форме (Приложение 1), а также через личный кабинет портала персонифицированного финансирования дополнительного образования Свердловской области Портал "ПФДО" (pfdo.ru)

2.3. Приём заявлений в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белоярском городском округе осуществляется в соответствии Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области.

2.4. Приём заявлений осуществляется в течение всего календарного года. Приём заявлений во вновь формируемые на новый учебный год учебные группы - с 1 августа до момента заполнения свободных мест; приём заявлений в сформированные (действующие) учебные группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на ДООП без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Белоярского городского округа, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.7. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Решение о зачислении в Учреждение принимается в течении 3 дней.

3.2. В случае приёма на обучение по ДООП за счёт средств физических лиц /или за счёт сертификата дополнительного образования изданию распорядительного акта о приёме

лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг/ или договора об образовании.

3.3. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 8(34377)2-23-13, на сайте Учреждения и на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования Свердловской области Портал "ПФДО" (pfdo.ru)

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуг, является издание приказа о зачислении.

3.5. Учреждение имеет право отказать в приёме в случае:

- отсутствия свободных мест на выбранную ДООП;
- предоставления родителем (законным представителем) ребёнка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствия согласия родителя (законного представителя) на обработку предоставленных в заявлении персональных данных;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- состояние здоровья, которое не позволяет обучаться в выбранном объединении;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.